



COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO

Allegato A) determinazione Area Economico_Finanziaria n. 63/2017 (R.G. n. 223)

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER ESAME-COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 CCNL 31/3/1999 REGIONE-ENTI LOCALI DA DESTINARE AL POTENZIAMENTO DELL'UFFICIO SISMA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta comunale 26 del 14/3/2017, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, quale atto di indirizzo per l'avvio del procedimento di assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D1 CCNL 31/3/1999 Regioni Enti Locali da assegnare all'Ufficio Sisma, ai sensi dell'art 50-bis commi 1, 2 e 3 della legge 15 dicembre 2016 n. 229 di conversione con modificazioni del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189;

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 223 del 8.4.2017 "EMERGENZA SISMA 2016 - SELEZIONE PUBBLICA PER SOLO COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 UNITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D1 - APPROVAZIONE AVVISI DI SELEZIONE E SCHEMI DI DOMANDA";

RENDE NOTO

ART.1 INDIZIONE DELLA SELEZIONE

È indetta selezione pubblica per solo colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e determinato di personale con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 del CCNL Regioni Enti Locali con specifiche competenze in ambito urbanistico/edilizio e lavori pubblici.

Al dipendente sarà attribuito il trattamento economico previsto per il personale con posizione economica D1, oltre l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento previsti dalla legge e dalla disciplina dei contratti collettivi di lavoro del Comparto Enti Locali.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali vigenti.

In attuazione del disposto della legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Si fa presente che questo Ente ha preventivamente richiesto al Dipartimento della Funzione Pubblica le graduatorie vigenti per il profilo richiesto.

ART.2 REQUISITI DI AMMISSIONE
--

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Possesso di laurea / diploma di laurea in architettura o ingegneria o equipollenti.
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego, godimento dei diritti politici e civili;
- e) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Per difetto dei requisiti prescritti, l'amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

ART.3 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

I concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e dovrà contenere tutte le dichiarazioni richieste.

La mancata apposizione della firma non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi o per la dispersione della domanda o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o da non corretta, mancata o tardiva trasmissione fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A norma del DLgs. n. 196/2003 la firma apposta varrà anche come autorizzazione al Comune di CAMPLI, ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
 - per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.
- Tali dati saranno conservati presso l'Ufficio personale del Comune di Campli.

ART.4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata una copia fotostatica di un valido documento di identità. Potrà altresì essere allegato un curriculum professionale, debitamente compilato nel quale il candidato potrà indicare il complesso delle attività svolte nel corso della carriera lavorativa, nonché nel corso degli studi o comunque esperienze rilevanti ai fini dell'acquisizione di una capacità professionale.

ART.5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
--

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema riportato nell'avviso, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ORE 13:00 DI MERCOLEDI' 26 APRILE 2017** e dovrà essere indirizzata a: Comune di CAMPLI piazza V. Emanuele II – 64012 - CAMPLI (TE) con l'indicazione sulla busta della dicitura: *“DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLO COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. DI DA DESTINARE AL POTENZIAMENTO DELL'UFFICIO SISMA”*.

La domanda di ammissione potrà essere prodotta con i seguenti mezzi:

1. direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di CAMPLI in piazza V. Emanuele II – 64012 - CAMPLI (TE) dal lunedì al venerdì alle ore 8,30 alle ore 13,30 martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30.
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato (le domande spedite entro il termine perentorio sopra indicato, ma pervenute al protocollo in data successiva, non saranno ammesse);
3. spedita in formato digitale nell'osservanza di entrambe le condizioni:
 - dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 lett. q), q bis), r), s) del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D. Lgs 82/2005 *“...l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione...”*;
 - dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Campli: postacert@pec.comune.campli.te.it. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON sarà presa in considerazione.

Qualora il candidato spedisca l'istanza e i relativi allegati da una casella di posta elettronica certificata di cui è titolare, non è necessaria la sottoscrizione digitale degli stessi, ma è sufficiente l'invio del documento scansionato con firma autografa.

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande già pervenute al Comune di CAMPLI prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di assunzione verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

ART. 6
AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute entro il termine di scadenza.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva.

L'elenco dei candidati ammessi, il diario e la sede del colloquio sarà comunicato il giorno **GIOVEDÌ 27 APRILE 2017** mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Campli (www.comune.campli.te.it). Tale pubblicazione è valida ad ogni effetto di legge ed assolve ogni altro obbligo di comunicazione.

ART.7
PROVA D'ESAME

La selezione si articola nella valutazione di un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- Elementi di legislazione sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Legge sul procedimento amministrativo (L. n. 241/1990)
- Normativa in materia di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture
- Normativa Urbanistica, Edilizia e dei Lavori Pubblici, Ambiente e Catasto;
- Normativa riguardante la gestione dell'emergenza e la ricostruzione post-sisma 2016 vigente alla data del colloquio;
- Normativa anti sismica;
- Conoscenza e utilizzo sistemi GIS, SISTER, sistemi di applicazione per ufficio tipo Microsoft Office o similare (Word, Excel, Access);

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile dell'Ufficio Personale e sarà composta, dal Presidente, dal Segretario verbalizzante e da membri di provata esperienza nelle materie oggetto della presente selezione.

DIARIO DELLA PROVA

Il diario e la sede del colloquio sarà comunicato il giorno **GIOVEDÌ 27 APRILE 2017** mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Campli (www.comune.campli.te.it). Tale pubblicazione è valida ad ogni effetto di legge ed assolve ogni altro obbligo di comunicazione.

I candidati ammessi si dovranno presentare alla prova muniti di documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento della prova d'esame viene considerata quale espressa rinuncia alla selezione e comporterà l'automatica esclusione degli stessi.

ART. 8
GRADUATORIA

La graduatoria della selezione è unica. Essa verrà formata dalla Commissione Giudicatrice con le modalità di cui ai commi 2 e 3 dell'art.15 del d.P.R n. 487/1994 in ordine di merito dei concorrenti ammessi che abbiano conseguito una votazione non inferiore a 21/30 e nel rispetto delle precedenza di cui all'art. 5 del citato d.P.R.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 30 giorni consecutivi; essa verrà altresì pubblicata sul sito del Comune.

Dalla data di pubblicazione della predetta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo effettuato risulti la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 9 INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati che il candidato deve fornire sono obbligatori per l'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dal candidato saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo n.196/2003 (Testo Unico sulla privacy).

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande sarà accolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione comunale.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Le eventuali assunzioni saranno disposte nei limiti previsti dalle leggi in materia e dai vigenti C.C.N.L.

I candidati assunti dovranno prendere servizio, a pena di decadenza entro il termine che sarà loro comunicato.

L'amministrazione per motivi di pubblico interesse si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o di revocarlo.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa rinvio al regolamento comunale.

Il Comune di CAMPLI garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125.

Le persone interessate possono chiedere eventuali chiarimenti o informazioni all'Ufficio Personale – piazza V. Emanuele II – 64012 - CAMPLI (TE), ove sarà altresì disponibile il fac-simile di domanda.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Luca Galeotti - e-mail: l.galeotti@comune.campli.te.it – tel. 0861/5601280 – 0861/5601209.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito del Comune CAMPLI sito web www.comune.campli.te.it, sino alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Campli, li 8 aprile 2017

Il Responsabile dell'Ufficio Personale
dott. Luca Galeotti