



COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014-2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Redatta secondo lo schema indicato nell' **ALLEGATO B** al D.M. 26 aprile 2013 -
Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno (*) antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

(*) L'art. 11 rubricato "Relazione fine mandato Sindaci e Presidenti delle province" del decreto legge 6.3.2014, n. 16, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 54 del 6.3.2014 ha modificato i commi 2, 3, 3-bis, dell'articolo 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, sostituendoli dai seguenti: "2. La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. 3. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti."

PARTE I DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018: 7.110

1.2 Organi politici

A seguito di elezioni amministrative svoltesi il 25 Maggio 2014 è stato proclamato sindaco del Comune di Campli l'Avv. **Pietro Quaresimale**. Il consiglio e la Giunta comunale risultano così composti:

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica ...
Sindaco	QUARESIMALE Pietro	27-05-2014
Vicesindaco	FRANCIONI Antonio	05-06-2014
Assessore	AGOSTINELLI Federico	05-06-2014
Assessore	DI FRANCESCO Valentina	05-06-2014
Assessore	VANNI Maria Angela	05-06-2014

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente	QUARESIMALE Pietro	05-06-2014
Consigliere	FRANCIONI Antonio	05-06-2014
Consigliere	AGOSTINELLI Federico	05-06-2014
Consigliere	DI FRANCESCO Valentina	05-06-2014
Consigliere	VANNI Maria Angela	05-06-2014
Consigliere	GUERRIERI Simona	05-06-2014
Consigliere	ALLEVA Perla	05-06-2014
Consigliere	DI GIROLAMO Luca	05-06-2014
Consigliere	CIALINI Clara	05-06-2014
Consigliere	GIOVANNINI Gabriele	05-06-2014
Consigliere	FIORA' Marino	05-06-2014
Consigliere	TRITELLA Emanuela	05-06-2014
Consigliere	GIUSTI Giovanni	05-06-2014

Lo stesso Sindaco ha rassegnato le dimissioni dalla propria carica in data 15 settembre 2018 e le stesse sono divenute, a termini di legge, efficaci ed irrevocabili decorsi 20 giorni dalla data di presentazione al Consiglio Comunale e precisamente il 6 ottobre 2018.

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore:	non è previsto nell'organizzazione dell'Ente il ruolo di direttore generale.
Segretario:	<i>dott. Stefano ZANIERI</i> – fino al 30 novembre 2018.
Numero dirigenti:	non è prevista nell'attuale organizzazione la presenza di Dirigenti.
Numero posizioni organizzative:	5
Numero totale personale dipendente al 31.12.2018:	<ul style="list-style-type: none"> • tempo indeterminato: 27 • tempo determinato: 2
Settori:	5: Amministrativo- Economico/Finanziario – Vigilanza – Urbanistica – LL.PP.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: Il Comune di Campi non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: nel periodo del mandato, l'ente **non** ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Inoltre, non si è fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

L'Ente è riuscito, seppure tra le molteplici difficoltà incontrate, ad esplicare la sua attività istituzionale, la normale attività di gestione che ha dovuto adeguarsi ai tagli operati sui trasferimenti statali con conseguente influenza sui servizi ai cittadini.

Il sisma del 2016 ha poi influito notevolmente sull'attività ordinaria. Gran parte degli uffici e del personale in servizio è stato interessato alla fase emergenziale.

Area I - Servizi:

Le maggiori criticità da parte di questo Settore si sono avute dal punto di vista organizzativo dalla mancanza di un Responsabile direttivo a tempo pieno sin dall'inizio del mandato. Per gran parte del periodo si è sopperito attribuendo la responsabilità dapprima al segretario comunale e successivamente cumulando tali responsabilità al titolare di PO del Settore II. Dal 1° gennaio 2018 è stato individuato, tra gli istruttori direttivi in servizio, un nuovo responsabile. Si è sopperito alla carenza di personale nel settore attraverso l'utilizzo del lavoro interinale, delle borse lavoro e l'assunzione di n. 2 unità attraverso procedura concorsuale.

Area II – Risorse:

Si è continuata un'azione intensa alla lotta all'evasione tributaria locale, iniziata dagli uffici già dal 2013, che ha portato a risultati soddisfacenti al fine di ristabilire il principio di equità fiscale. L'unico problema è che la sospensione tributaria ha rallentato notevolmente i flussi di entrata.

Nonostante le difficoltà a livello normativo l'Ente ha cercato di mantenere sempre bassa la tassazione a livello locale.

Per quanto attiene il contesto esterno, le maggiori criticità per il servizio sono riferibili alla necessità sempre più pressante del contenimento della spesa, pur salvaguardando i livelli del servizio previsti dall'Amministrazione.

Ciò si è concretizzato nello sforzo per migliorare l'efficienza nel controllo assiduo e costante dei costi, anche nell'ottica del rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio.

Dal punto di vista normativo l'incertezza, derivante dal susseguirsi di innumerevoli norme ed adempimenti relativi al patto di stabilità interno ed ai tributi locali in particolar modo.

Area III – Lavori Pubblici

La maggiore criticità si è avuta con la drastica riduzione delle risorse destinate alla manutenzione del patrimonio e con gli eventi straordinari del sisma.

Area IV – Governo del territorio:

La carenza di personale ha creato difficoltà nel dare risposte certe e celeri all'utenza (tecnici e cittadini).

Area V – Sisma

E' stata creata una nuova area dedicata esclusivamente al Sisma che ha colpito il nostro territorio nel 2016 e 2017. E' stato assunto del personale di supporto a questo ufficio che dapprima si è occupato della fase emergenziale ed attualmente si occupa delle rendicontazioni.

Area VI - Polizia Municipale:

Il servizio ha subito nel corso del quinquennio un notevole cambiamento. Il personale in servizio si è notevolmente ridotto e sebbene sia aumentato il pattugliamento del territorio nell'ultimo periodo si sono riscontrate notevoli difficoltà per mantenere lo stesso livello di servizio.

Inoltre nel periodo immediatamente successivo al sisma il personale si è completamente dedicato agli interventi legati agli sgomberi degli edifici.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):

Durante il mandato l'Ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario.

Nell'esercizio 2013 (ultimo rendiconto approvato prima delle elezioni), i parametri di deficitarietà strutturale rispettati erano 7 su 10. I parametri non rispettati sono stati i seguenti:

- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;
- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;

Nell'esercizio 2017 (ultimo rendiconto approvato) i parametri di deficitarietà strutturale rispettati sono stati 8 su 10. I parametri non rispettati sono stati i seguenti:

- 2) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;

PARTE II

DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Durante il mandato sono stati adottati e/o modificati i seguenti regolamenti:

	N	Data	Oggetto
Delibera	8	05/02/2015	INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI - DISCIPLINA PER L'AFFISSIONE DEGLI ANNUNCI FUNEBRI
Delibera	16	05/02/2015	Approvazione Regolamento comunale per il compostaggio domestico
Delibera	30	02/07/2015	Approvazione Regolamento comunale disciplinante il sistema dei controlli interni
Delibera	32	02/07/2015	REGOLAMENTO CANONI NON RICOGNITORI
Delibera	33	02/07/2015	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COSAP
Delibera	4	23/02/2016	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI
Delibera	5	23/02/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE.
Delibera	2	27.11.2018	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTIVITA' DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale.

2.1.1. ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,4 %	0,4 %	0,4 %	0,4 %	0,4 %
Detrazione abitazione principale	€ 200,00 + € 50,00 per ogni figlio	€ 200,00 + € 50,00 per ogni figlio	€ 200,00 + € 50,00 per ogni figlio	€ 200,00 + € 50,00 per ogni figlio	€ 200,00 + € 50,00 per ogni figlio
Altri immobili	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelevi sui Rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di Prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso di Copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	€ 158,02	€ 153,99	€ 157,21	€ 161,63	€ 162,45

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: *analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.*

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 21 gennaio 2013 è stato approvato il "Regolamento del sistema di controlli interni (artt. 147 e ss. del T.U.E.L.)", relativo a organizzazione, strumenti e modalità di funzionamento del sistema dei controlli interni, in attuazione dell'articolo 3, D.L. n 174/2012, convertito con Legge n. 213/2012. Attraverso tale regolamento, il sistema dei controlli interni è stato articolato nel seguente modo:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI
<i>Controllo di regolarità amministrativa</i>	E' finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nella fase preventiva e successiva.	<ul style="list-style-type: none"> • Segretario Generale • Responsabili di Servizio • Responsabile del Servizio Finanziario
<i>Controllo di gestione</i>	E' finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra costi e risultati.	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabili dei procedimenti, • Responsabile del Servizio Finanziario, • Segretario Generale
<i>Controllo sugli equilibri finanziari</i>	E' finalizzato alla costante verifica a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile del Servizio Finanziario • Organo di Revisione
<i>Controllo contabile</i>	E' finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile.	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile del Servizio Finanziario,

3.1.1. Controllo di gestione: *indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:*

Personale: *a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;*

Nel corso del quinquennio si sono registrate in uscita:

- Nove pensionamenti.
- una mobilità volontaria.

In ingresso si sono registrate:

- n. 2 assunzioni tramite concorso pubblico;
- n. 2 mobilità tra enti soggetti al patto;

La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la ricognizione del fabbisogno, il piano delle assunzioni e la rideterminazione della Dotazioni Organiche. Tutte le decisioni messe in atto sono state concertate con le organizzazioni sindacali e sottoscritte dagli organi di revisione, che hanno accertato la riduzione della spesa.

Lavori pubblici: *a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);*

	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	Totale
Programmato	3.901.333,93	10.634.874,55	10.749.261,90	4.802.486,67	13.733.109,00	43.821.066,05
Impegnato	289.410,18	3.753.541,81	4.938.130,46	3.147.277,79	4.380.793,51	16.509.153,75

(*) Dati PRE-CONSUNTIVI aggiornati al 28 febbraio 2019

Anno	PRINCIPALI OPERE	Impegnato
2014	DEBITI FUORI BILANCIO INVESTIMENTI	€ 100.000,00
	ACQUISTO EX CONVENTO MELONI	€ 19.000,00
	OPERE PUBBLICHE ED INTERVENTI SU PATRIMONIO COMUNALE AVANZO	€ 3.007,15
	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI S. ONOFRIO	€ 7.646,58
	COMPLETAMENTO IMP.SPORT.MARROCCHI E AREA ESTERNA PALAZZETTO	€ 11.467,00
	OPERE DI URBANIZZ. PRIMARIA E SECONDARIA	€ 100.277,82
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	€ 6.237,52
2015	DEBITI FUORI BILANCIO INVESTIMENTI	€ 322.047,91
	REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	€ 39.735,20
	RISTRUTTURAZIONE PALAZZO FARNESE	€ 701.100,00
	OPERE PUBBLICHE ED INTERVENTI SU PATRIMONIO COMUNALE	€ 29.520,00
	OPERE DI URBANIZZ. PRIMARIA E SECONDARIA	€ 106.115,89
	INTERVENTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	€ 9.126,38
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	€ 36.849,99
	SCUOLE D'ABRUZZO - IL FUTURO IN SICUREZZA - POLO SCOLASTICO FRAZ. MARROCCHI	€ 600.000,00
	SCUOLE D'ABRUZZO - IL FUTURO IN SICUREZZA - SCUOLA PRIMARIA LARGO TEMPERA	€ 300.000,00
	POLO SCOLASTICO FRAZIONE MARROCCHI	€ 690.000,00
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT	€ 9.089,29
	ART. 66, C. 4 LR 11/1999 - LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADA COMUNALE IN LOCALITA' COLLINA	€ 40.000,00
	Lavori di somma urgenza per ripristino collegamento viario conseguente a crollo di un ponte sul "Fosso Goscio di Floriano"	€ 36.476,00
	MANUTENZIONE PIAZZA CESENA'	€ 4.880,00
	MANUTENZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	€ 25.898,66
	SISMA ABRUZZO 2009 - RICOSTRUZIONE PRIVATA	€ 138.505,07
RESTURO FONTANILI COMUNALI	€ 100.000,00	
ECCEZIONALI EVENTI METERELOGICI	€ 103.417,97	
2016	DEBITI FUORI BILANCIO INVESTIMENTI	€ 14.730,39
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE	€ 2.500,00
	PAR FAS ABRUZZO 2007/2013 - MESSA IN SICUREZZA DAL RISCHIO SISMICO SEDE MUNICIPALE	€ 987.493,88
	RESTAURO EX MONASTERO SANTA MARIA DEGLI ANGELI (EX CHIESA MELONI) - COMPLETAMENTO	€ 39.429,62
	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI CASTELNUOVO	€ 250.000,00
	interventi di manutenzione sul patrimonio comunale	€ 18.799,26
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	€ 14.908,98
	OPERE DI URBANIZZ. PRIMARIA E SECONDARIA	€ 86.687,16
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	€ 18.000,00
	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE EX SCUOLA ELEMENTARE SITA IN S. ONOFRIO E GIARDINO ADIACENTE	€ 150.000,00
	LAVORI DI SISTEMAZIONE PALESTRA SCOLASTICA NINO D'ANNUNZIO SITA IN FRAZIONE CASTELNUOVO	€ 650.000,00
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	€ 970,00
	REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO PIANCARANI	€ 160.000,00
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	€ 9.709,17
	MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' CON REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA FOSSO DI MANSO	€ 250.000,00
	MANUTENZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	€ 56.425,83
INTERVENTI SU EDIFICI PERICOLANTI	€ 14.727,09	

	ECCEZIONALI EVENTI METERELOGICI	€ 1.380.000,00
	SISMA 30 OTTOBRE 2016	€ 456.297,21
2017	OPERE DI URBANIZZ. PRIMARIA E SECONDARI	€ 52.675,51
	ACQUISTO TERRENO PER POLO SCOLASTICO - RATA 1	€ 29.166,67
	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE EX SCUOLA ELEMENTARE SITA IN S. ONOFRIO E GIARDINO ADIACENTE - COMPLETAMENTO	€ 40.000,00
	SISTEMAZIONE STRADE	€ 95.000,00
	ADEGUAMENTO E SISTEMAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN VARIE FRAZIONI	€ 40.000,00
	SISMA 30 OTTOBRE 2016	€ 1.994.138,68
	NEVE GENNAIO 2017 - GESTIONE SITUAZIONI DI EMERGENZA	€ 598.606,07
	SISMA 2009 - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA PRIVATA	€ 206.969,58
	2018	DEBITI FUORI BILANCIO INVESTIMENTI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO		€ 1.000,00
OPERE DI URBANIZZ. PRIMARIA E SECONDARIA		€ 83.981,42
ACQUISTO TERRENO PER POLO SCOLASTICO - II rata		€ 29.166,67
REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO IN LOCALITA' PIANE NOCELLA		€ 1.687.500,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE		€ 24.540,16
ADEGUAMENTO E SISTEMAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN VARIE FRAZIONI		€ 36.082,41
SISMA 30 OTTOBRE 2016		€ 2.140.278,99
SISMA 2009 - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA PRIVATA		€ 302.741,04
IMPIANTO DI VIDEO SORVEGLIANZA PER IL CENTRO STORICO		€ 24.100,00
REALIZZAZIONE DI UNA PIAZZA IN LOCALITA' ROIANO		€ 70.000,00
PIAZZA MOLVIANO		€ 40.000,00
ADEGUAMENTO E SISTEMAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN VARIE FRAZIONI		€ 36.082,41
ARREDO URBANO		€ 19.764,00

Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;

PERMESSI A COSTRUIRE	
2014	82
2015	65
2016	50
2017	46
2018	50

La tempistica di legge per il rilascio dei P. a C. ai sensi del DPR 380/2001 (TU per l'Edilizia) è di 90 gg complessivi con esclusione delle integrazioni alla pratica che allungano i tempi.

L'Amministrazione ha inoltre provveduto a:

- Riqualificazione dell'arredo urbano.
- Controllo e tutela delle aree di maggiore pregio ambientale.
- Completamento della nuova toponomastica comunale il cui progetto ha previsto:
 - L'indicazione di 280 nuovi toponimi (il nome di un luogo);
 - La realizzazione di una nuova segnaletica (con apposizione di un cartello e di un numero civico per ogni abitazione) per superare le attuali "Via Case Sparse".

Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;

Mantenendo invariati i costi per i servizi di refezione e trasporto scolastico sono stati migliorati i servizi qualitativi di entrambi i servizi.

Oltre a questo sono state

- Realizzazione del portale telematico per la gestione dei buoni pasto elettronici.
- Attivazione Doposcuola
- Attivazione progetto Prima Infanzia per l'estensione dei servizi educativi cofinanziati dalla Regione Abruzzo;
- Attivazione Campus estivo rivolto ai bambini dai 0 ai 6 anni frequentanti l'Asilo Nido e la scuola dell'Infanzia del Comune di Campi nel mese di luglio

Dal punto di vista delle infrastrutture l'Amministrazione ha provveduto a migliorare gli edifici scolastici con questi interventi:

- Apertura nuovo **Asilo Nido**.
- Lavori di messa in sicurezza Polo scolastico Marrocchi
- Piano "Scuole d'Abruzzo - Il futuro in sicurezza"- Finanziamento Regione Abruzzo delibera CIPE n. 47 del 2009 - Polo Scolastico sito in località Marrocchi-Lavori di adeguamento sismico dell'edificio Scuola Materna
- "Realizzazione Polo Scolastico in località Piane Nocella - I Lotto - Costruzione edificio "Scuola Media Niccola Palma" -
- "Adeguamento sismico edificio scuola elementare - media ubicato nel Plesso Scolastico sito in località Marrocchi" - Importo generale € 1.916.415,00. Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica.
- Lavori di messa in sicurezza edificio a carattere sportivo -Palestra scolastica del capoluogo denominata "Nino Di Annunzio" finanziato tramite Piani di Edilizia Scolastica di cui all'art.10 del D.L.12.09.2013 convertito in legge 08.11.2013 n.128-D.G.R. N.307 del 29.4.2015-D.G.R. N.422 del 29.5.2015 e Determinazione n.DC31/155 del 4.6.2015

Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;

Nel mese di giugno 2013 è stato attivato il **servizio di raccolta "porta a porta"** dei rifiuti.

Il servizio è continuato anche nel quinquennio 2014-2019 con risultati soddisfacenti per quanto riguarda la raccolta differenziata continuando ad attestarsi su una media mensile superiore agli obiettivi di legge del 65%,

Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;

L'Amministrazione nel quinquennio del mandato ha provveduto a ...

- ... Apertura dell'asilo nido di Campi
- ... Terme anziani.
- ... Colonia Montana
- ... Colonia Marina
- ... Attivazione convenzione trasporto per attività sportiva nuoto presso palestra "Tonic"
- ... Realizzazione Giornata bianca
- ... Realizzazione varie edizioni Estemporanea di pittura FLASH ART CAMPLI;
- ... Mercatino dei bambini;
- ... Organizzazione del "Pony day".
- ... Progetti sociali "Vesti il tuo cuore" e "Centro anti violenza sulle donne"
- ... SGATE (sistema di gestione delle agevolazioni tariffe energetiche)
- ... Servizi inps
- ... Attivazione di programmi di inclusione sociale

Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

Le principali iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo sono:

- Affidamento ufficio turistico
- Apertura Biblioteca Comunale
- Stipula di una convenzione con la Soprintendenza archeologica, belle arti e paesaggio dell'Abruzzo per la cura e gestione dell'Area archeologica della necropoli di Campovalano
- Casa Europa

- Manifestazioni BIT, Expo2015 e Campli Music Festival
- Progetto "CAMPLI CIBO NOSTRUM"
- Adesione a "I BORGHI PIU' BELLI D'ITALIA"

3.1.2. Controllo strategico: Nel Comune di Campli non è disciplinata tale tipologia di controllo in quanto è previsto solo per i Comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

3.1.3. Valutazione delle performance: *Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009:*

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 19 gennaio 2015 è stato approvato il Regolamento concernente i "CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL MERITO E PER LA INCENTIVAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' - SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CAMPLI", in attuazione delle nuove disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 150/2009 in materia di valutazione delle performance e di valorizzazione del merito.

La valutazione dei responsabili di PO riguarda, proporzionalmente rispetto al ruolo, l'apporto alla integrazione ed ai risultati complessivi della gestione dell'ente, la performance dei servizi e dei progetti di competenza, nonché le capacità, le competenze tecniche e manageriali, la capacità di valutazione dei propri collaboratori ed i comportamenti organizzativi dimostrati nel periodo.

La valutazione è diretta, in primo luogo, a promuovere lo sviluppo organizzativo e professionale ed il miglioramento organizzativo dell'attività gestionale e progettuale dell'ente ed, in secondo luogo, al riconoscimento del merito per l'apporto e la qualità del servizio reso secondo principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento.

La valutazione dei responsabili di PO è utilizzata per l'attribuzione e per il rinnovo degli incarichi da parte del Sindaco.

I modelli di scheda per la valutazione della performance organizzativa ed individuale dei responsabili di PO sono riportati nel regolamento.

I titolari di PO sono valutati dal Nucleo di Valutazione che si compone del solo Segretario Comunale.

Il Segretario Comunale viene valutato dal Sindaco.

A seguito dell'esito delle valutazioni delle prestazioni i dipendenti apicali (titolari di PO) sono inseriti in quattro fasce di merito.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL:

Nel Comune di Campli non è disciplinata tale tipologia di controllo in quanto le disposizioni dell'art 147- quater del Tuel si applicano, in fase di prima applicazione, agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti, per l'anno 2014 agli enti locali con popolazione superiore a 50.000 abitanti e, a decorrere dall'anno 2015, agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

PARTE III
SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Entrate (in euro)	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018 (*)	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Utilizzo avanzo di amministrazione	340.000,20	364.940,30	90.141,51	0,00	9.476,62	-97,21 %
FPV – Parte corrente	155.999,83	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00 %
FPV – Parte capitale	35.314,10	141.427,36	850.000,00	0,00	3.718,00	-89,47 %
Entrate correnti tributarie	3.951.062,06	4.232.701,26	3.748.554,96	3.630.506,49	4.002.308,22	1,30 %
Trasferimenti correnti	105.843,63	318.881,83	354.775,34	2.283.438,50	2.420.255,69	2186,63 %
Entrate extratributarie	850.998,46	1.176.999,59	1.097.499,66	624.147,25	750.865,41	-11,77 %
Entrate conto capitale	156.263,09	2.920.024,95	3.628.382,98	2.898.019,84	4.265.110,45	2629,44 %
Entrate attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Accensioni di prestiti	1.610.000,00	2.255.995,31	39.429,62	175.000,00	95.618,41	-94,06 %
Anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	2.606.218,96	2.683.370,19	4.753.368,80	0,00 %
TOTALE	7.205.481,37	11.410.970,60	12.415.003,03	12.294.482,27	16.300.721,60	126,23 %

Spese (in euro)	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018 (*)	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Disavanzo	0,00	0,00	44.387,87	196.970,38	196.970,37	0,00 %
Spese correnti	4.502.233,53	4.690.994,20	4.578.376,56	6.115.497,74	6.878.331,01	52,78 %
FPV – Parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Spese conto capitale	289.410,18	3.753.541,81	4.938.130,46	3.147.277,79	4.414.217,46	1425,25 %
FPV – Parte capitale	70.713,68	850.000,00	0,00	3.718,00	3.658.376,00	5073,51 %
Spese Attività finanz.	0,00	2.500,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	290.121,75	322.678,30	221.259,46	120.148,43	127.518,19	-56,05 %
Chiusura anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	2.606.218,96	2.683.370,19	4.753.368,80	0,00 %
TOTALE	5.152.479,14	9.619.714,31	12.400.873,31	12.266.982,53	20.028.781,83	288,72 %

Partite di giro (in euro)	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018 (*)	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	547.703,01	7.837.898,37	1.578.638,03	3.943.056,05	4.717.240,94	761,28 %
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	547.703,01	7.837.898,37	1.578.638,03	3.943.056,05	4.717.240,94	759,24 %

(*) Dati PRE-CONSUNTIVI aggiornati al 28 FEBBRAIO 2019

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
FPV spese correnti iscritto in entrata	155.999,83	0,00	0,00	0,00
Recupero disavanzo (-)	0,00	0,00	44.387,87	196.970,38
Totale titolo (I+II+III) (+)	4.907.904,15	5.728.582,68	5.200.829,96	6.538.092,24
Spese Titolo I (-)	4.502.233,53	4.690.994,20	4.578.376,56	6.115.497,74
FPV parte corrente (spesa) (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti titolo IV (-)	290.121,75	322.678,30	221.259,46	120.148,43
Somma finale	271.548,70	714.910,18	356.806,07	105.475,69
Utilizzo avanzo Amm.ne per spese correnti (+)	200.000,20	69.940,30	63.054,32	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	0,00	1.169.784,11	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	0,00	0,00	411.109,05	62.520,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte corrente	471.548,90	1.954.634,59	8.751,34	42.955,69

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Utilizzo per spese di investimento (+)	140.000,00	295.000,00	27.087,19	0,00
FPV spese conto capitale iscritto in entrata (+)	35.314,10	141.427,36	850.000,00	0,00
Entrate titolo IV, V (parte) e VI (+)	1.766.263,09	5.176.020,26	3.667.812,60	3.073.019,84
Entrate parte capitale applicate a parte corrente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (+)	0,00	0,00	411.109,05	62.520,00
Entrate da prestiti destinate ad estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II (-)	289.410,18	3.753.541,81	4.938.130,46	3.147.277,79
FPV conto capitale (spesa) (-)	70.713,68	850.000,00	0,00	3.718,00
Spese titolo III per acquisizioni attività finanziarie (-)	0,00	2.500,00	12.500,00	0,00
Equilibri di parte capitale	1.581.453,33	1.006.405,81	5.378,38	-15.455,95
Entrate titolo V per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	2.606.218,96	2.683.370,19
Spese titolo III per concessioni di crediti di breve-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)	0,00	2.500,00	12.500,00	0,00
Saldo parte capitale	1.581.453,33	1.003.905,81	2.599.097,34	2.667.914,24

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2014	2015	2016	2017
Riscossioni	(+)	5.339.317,20	12.652.242,68	7.519.726,07	12.515.294,44
Pagamenti	(-)	4.178.149,50	12.212.667,02	7.218.141,84	10.527.512,72
Differenza	(+)	1.161.167,70	439.575,66	301.584,23	1.987.781,72
Residui attivi	(+)	1.882.553,05	6.090.258,63	5.533.773,48	3.722.243,88
Residui passivi	(-)	1.451.318,97	4.394.945,66	6.716.981,63	5.481.837,48
Differenza		431.234,08	1.695.312,97	-1.183.208,15	-1.759.593,60
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.592.401,78	2.134.888,63	-881.623,92	228.188,12

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017
Vincolato	2.075.124,50	3.188.708,14	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonato	96.500,38	832.034,53	4.136.988,87	4.397.268,75
Non vincolato	359.543,47	-133.313,60	-457.747,52	-384.926,49
Totale	2.531.168,35	3.887.429,07	3.679.241,35	4.012.342,26

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	808.515,56	735.611,94	0,00	1.006.536,34	89.273,83
Totale residui attivi finali (+)	5.438.653,81	9.775.489,83	14.015.001,52	15.644.129,27	//
Totale residui passivi finali (-)	3.645.287,34	5.773.672,70	10.335.760,17	12.634.605,35	//
FPV per spese correnti e in conto capitale (-)	70.713,68	850.000,00	0,00	3.718,00	//
Risultato di amministrazione (+)	2.531.168,35	3.887.429,07	3.679.241,35	4.012.342,26	//
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	SI	SI	SI

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio			91.000,00		73.734,59
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					59.764,00
Spese di investimento			200.000,00	40.000,00	265.908,80
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	0,00	0,00	291.000,00	40.000,00	399.407,39

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) *

Anno 2014

RESIDUI ATTIVI 2014	Iniziali	Riscossi	Maggiori/ Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	1.976.464,39	788.651,82	-20.214,20	1.208.026,77	1.312.593,79	2.520.620,56
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	53.795,59	25.495,59	0,00	28.300,00	39.385,91	67.685,91
Titolo 3 - Extratributarie	1.521.980,24	223.451,54	379.753,47	918.775,23	463.121,82	1.381.897,05
Titolo 4 - In conto capitale	1.369.635,24	387.151,17	411.336,83	571.147,24	18.253,80	589.401,04
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	1.178.777,03	361.852,39	0,00	816.924,64	0,00	816.924,64
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	31.250,26	6.467,55	11.855,83	12.926,88	49.197,73	62.124,61
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9	6.131.902,75	1.793.070,06	782.731,93	3.556.100,76	1.882.553,05	5.438.653,81

RESIDUI PASSIVI 2014	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Spese correnti	2.420.742,17	2.050.444,02	-128.951,25	499.249,40	1.095.892,33	1.595.141,73
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.367.285,52	1.080.420,32	-469.248,72	2.756.113,92	255.718,70	3.011.832,62
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	5.750,00	0,00	-5.000,00	10.750,00	0,00	10.750,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	437.506,84	4.671,39	-432.835,45	865.670,90	0,00	865.670,90
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	282.651,16	118.047,47	-30.348,70	194.952,39	99.707,94	294.660,33
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	6.513.935,69	3.253.583,20	-1.066.384,12	4.326.736,61	1.451.318,97	5.778.055,58

Anno 2018

RESIDUI ATTIVI 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori/ Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	5.051.472,26	904.430,97	-5.561,82	4.152.603,11	1.692.710,32	5.845.313,43
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	851.358,85	636.267,75	0,00	215.091,10	620.860,32	835.951,42
Titolo 3 - Extratributarie	2.254.326,16	176.200,44	11.781,38	2.066.344,34	172.065,50	2.238.409,84
Titolo 4 - In conto capitale	6.415.775,24	1.837.246,38	-4.308,44	4.582.837,30	3.691.112,14	8.273.949,44
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	1.020.813,51	517.690,58	0,00	503.122,93	55.846,41	558.969,34
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	53.968,73	11.530,96	-409,77	42.847,54	9.916,95	52.764,49
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9	15.647.714,75	4.083.367,08	1.501,35	11.562.846,32	6.242.511,64	17.805.357,96

RESIDUI PASSIVI 2018	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Spese correnti	3.842.220,09	2.626.377,35	0,00	1.215.842,74	2.860.921,46	4.076.764,20
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.692.283,18	2.845.393,05	-37.383,02	5.884.273,15	3.757.337,40	9.641.610,55
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	115.223,23	114.214,83	0,00	1.008,40	84.361,46	85.369,86
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	12.649.726,50	5.585.985,23	-37.383,02	7.101.124,29	6.702.620,32	13.803.744,61

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	Anno 2014 e precedenti	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2017)
Parte Corrente					
Titolo 1 - Tributarie	1.544.256,46	1.426.820,19	832.060,83	1.248.334,78	5.051.472,26
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	14.000,00	83.811,80	129.322,38	624.224,67	851.358,85
Titolo 3 - Extratributarie	1.027.565,11	498.257,27	495.539,11	229.379,19	2.250.740,68
Totale	2.585.821,57	2.008.889,26	1.456.922,32	2.101.938,64	8.153.571,79
Conto capitale					
Titolo 4 - In conto capitale	361.120,79	2.075.454,16	2.537.509,34	1.441.690,95	6.415.775,24
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	23.308,48	784.933,76	37.571,27	175.000,00	1.020.813,51
Totale	384.429,27	2.860.387,92	2.575.080,61	1.616.690,95	7.436.588,75
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	44.525,99	1.676,77	4.151,68	3.614,29	53.968,73
Totale Generale	3.014.776,83	4.870.953,95	4.036.154,61	3.722.243,88	15.644.129,27

Residui passivi al 31.12	Anno 2014 e precedenti	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2017)
Titolo 1 - Spese correnti	145.246,96	347.647,65	404.167,72	2.930.318,33	3.827.380,66
Titolo 2 - Spese in conto capitale	364.986,48	2.220.019,37	3.670.314,75	2.436.962,58	8.692.283,18
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi	384,94	0,00	0,00	114.556,57	114.941,51
Totale Generale	510.618,38	2.567.667,02	4.074.482,47	5.481.837,48	12.634.605,35

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	81,27 %	81,27 %	81,27 %	81,27 %	81,27 %

5. Patto di Stabilità interno

	2014	2015	2016	2017	2018
Soggetto (S)/Non Soggetto (NS)/Escluso (E)	S	S	S	S	S
Rispetto del patto	SI	SI	SI	SI	SI (*)
Sanzioni	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna

(*) Da monitoraggio al 31.12.2018

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
Il Comune di Campli, nel quinquennio 2009-2013 ha sempre rispettato il Patto di Stabilità interno.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:
 =====

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4). (Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	5.066.471,69	6.499.788,70	6.317.958,86	6.372.810,43	6.383.810,43
Popolazione residente	7.305	7.268	7.209	7.176	7.110
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€ 693,56	€ 894,30	€ 876,40	€ 888,07	€ 897,86

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,58%	3,14%	2,63%	0,82%	0,71%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: l'ente NON ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6.4. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato): NESSUN FLUSSO DA RILEVARE.

Tipo di operazione Data di stipulazione	2009	2010	2011	2012	2013
Flussi positivi					
Flussi negativi					

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	25.903,30	Patrimonio netto	10.085.348,33
Immobilizzazioni materiali	26.019.769,26		0
Immobilizzazioni finanziarie	470.759,59		0
Rimanenze	580,04		0
Crediti	5.438.653,81	Fondi per rischi e oneri	402.661,98
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	TFR	1.254,99
Disponibilità liquide	808.515,56	Debiti	8.711.009,03
Ratei e risconti attivi	5.116,67	Ratei e risconti passivi	13.569.023,90
Totale	32.769.298,23	Totale	32.769.298,23

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	23.865,99	Patrimonio netto	11.822.450,11
Immobilizzazioni materiali	34.328.524,84		
Immobilizzazioni finanziarie	460.825,85		
Rimanenze	1.273,28		
Crediti	14.246.782,52		
Attività finanziarie non immobilizzate	22.433,74	Fondi per rischi e oneri	3.750,00
Disponibilità liquide	1.006.536,34	Debiti	19.042.888,63
Ratei e risconti attivi	5.116,67	Ratei e risconti passivi	19.226.270,49
Totale	50.095.359,23	Totale	50.095.359,23

7.2. Conto economico in sintesi. (Quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo)**Anno 2014***(gli importi sono espressi in euro)*

		Rendiconto Anno 2014
A	Componenti positivi della gestione	4.970.455,84
B	Componenti negativi della gestione	4.078.349,05
	RISULTATO DELLA GESTIONE	892.106,79
C	Proventi ed oneri finanziari	-172.675,35
D	Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
E	Proventi ed oneri straordinari	-145.834,18
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	573.597,26
	MPOSTE	64.523,92
	RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	509.073,34

Anno 2017

		Rendiconto Anno 2017
A	Componenti positivi della gestione	6.839.958,92
B	Componenti negativi della gestione	6.815.692,52
	RISULTATO DELLA GESTIONE	24.266,40
C	Proventi ed oneri finanziari	-52.927,26
D	Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
E	Proventi ed oneri straordinari	128.323,46
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	99.662,60
	MPOSTE	71.914,73
	RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	27.747,87

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio. (Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo)

Articolo 194 TUEL:	2014	2015	2016	2017	2018
- lettera a) - sentenze esecutive	112.670,46	528.448,72	0,00	0,00	180.520,81
- lettera b)- copertura disavanzi	0,00	25.367,00	0,00	0,00	0,00
- lettera c)- ricapitalizzazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- lettera d)- procedure espropriative/occupazione d'urgenza	0,00	0,00	0,00	0,32	0,00
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	17.499,64	0,00	19.427,84	43.218,50	117.377,54
TOTALE	130.170,10	553.815,72	19.427,84	43.218,82	297.898,35

8. Spesa per il personale.**8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:****Spese per il personale**

	spesa media rendiconti 2011/2013	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018 (*)
Spese macroaggregato 101	1.135.576,34	1.145.611,49	1.105.215,27	1.149.674,64	1.262.383,30	1.243.140,14
Spese macroaggregato 103	3.993,01		500,00	45.694,27	43.335,64	52.834,26
Irap macroaggregato 102	69.789,58	56.309,45	57.607,26	61.434,46	66.982,35	71.474,39
altre spese incluse	-	235,00				
Totale spese di personale (A)	1.209.358,93	1.202.155,94	1.163.322,53	1.256.803,37	1.372.701,29	1.367.448,79
(-) Componenti escluse (B)	23.456,28	41.203,87	8.255,86	52.901,86	144.532,87	160.542,80
(-) Rimborsi da altri enti			34.281,97	51.923,90	42.778,82	37.815,66
Spese soggette al limite (c. 557 o 562)	1.185.902,65	1.160.952,07	1.120.784,70	1.151.977,61	1.185.389,60	1.169.090,33
Spese correnti	4.490.700,61	4.502.233,53	4.690.994,20	4.578.376,56	4.578.376,56	6.593.632,95
Incidenza % su spese correnti	26,41%	25,79%	23,89%	25,16%	25,89%	17,73%

(*) Dati pre-consuntivo al 28.2.2019

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	158,93	154,21	159,80	165,19	164,43

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<u>Abitanti</u> Dipendenti	215,21	251,24	247,52	247,45

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione. Nel corso del mandato l'Ente ha fatto ricorso alle seguenti tipologie di lavoro flessibile:

- Lavoro a tempo determinato
- Personale previsto dall'art. 90 del d.l.vo n. 267/2000
- Lavori socialmente utili

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

L'ente si è adeguato alle disposizioni previste dal comma 28, art. 9, del d.l. n. 78/2010 convertito dalla legge n. 122/2010.

Di seguito il prospetto dimostrativo dell'osservanza del limite di cui al comma 28, art. 9, del d.l. n. 78/2010 e ss. mm. ii.:

Anno	Importo totale della spesa impegnata nell'anno 2009	Importo totale della spesa prevista nell'anno	Incidenza percentuale
2014	81.094,96	16.653,15	20,54%
2015	81.094,96	78.958,76	97,37%
2016	81.094,96	81.020,65	99,91%
2017	81.094,96	74.182,53	91,48%
2018	81.094,96	71.481,91	88,15%

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non sono presenti aziende speciali ed istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	€ 82.858,61	€ 82.858,61	€ 73.607,00	€ 73.607,00	€ 73.607,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non è stato adottato alcun provvedimento in merito.

PARTE IV
RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

1.1 - Attività di controllo:

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1, Legge n. 266/2005.

1.2- Attività giurisdizionale:

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione:

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

PARTE V**1. Azioni intraprese per contenere la spesa:**

descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

A livello generale gli impegni per il quinquennio 2014-2019 sono stati contenuti nel rispetto dei seguenti limiti disposti dall'art. 6 commi da 7 a 10 e commi da 12 a 14 del d.l. n. 78/2010, tenuto conto dei principi espressi dalla Corte costituzionale con sentenze n. 182/2011 e n. 139/2012.

Spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi

In relazione ai vincoli posti dal patto di stabilità interno, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010, di quelle dell'art. 1, comma 146 della Legge 24/12/2012 n. 228 e delle riduzioni di spesa disposte dai commi da 8 a 13 dell'art.47 della legge 66/2014, la somma impegnata per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi negli anni 2014-2017 è stata la seguente:

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite	impegni 2014	Risparmio
Studi e consulenze (1)	25.771,20	84,00%	4.123,39	0,00	25.771,20
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	15.674,00	80,00%	3.134,80	2.779,00	12.895,00
Sponsorizzazioni		100,00%	0,00		0,00
Missioni	500,00	50,00%	250,00	250,00	250,00
Formazione		50,00%	0,00		0,00
TOTALE	41.945,20		7.508,19	3.029,00	38.916,20

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite	impegni 2015	Risparmio
Studi e consulenze (1)	25.771,20	84,00%	4.123,39	0,00	25.771,20
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	15.674,00	80,00%	3.134,80	1.897,95	13.776,05
Sponsorizzazioni		100,00%	0,00		0,00
Missioni	500,00	50,00%	250,00	250,00	250,00
Formazione		50,00%	0,00		0,00
TOTALE	41.945,20		7.508,19	2.147,95	39.797,25

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite	impegni 2016	Risparmio
Studi e consulenze (1)	25.771,20	84,00%	4.123,39	0,00	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	15.674,00	80,00%	3.134,80	3.639,00	
Sponsorizzazioni		100,00%	0,00	0,00	
Missioni	500,00	50,00%	250,00	0,00	
Formazione		50,00%	0,00	1.280,00	
TOTALE	41.945,20		7.508,19	4.919,00	37.026,20

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite	impegni 2017	Risparmio
Studi e consulenze (1)	25.771,20	84,00%	4.123,39	0,00	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	15.674,00	80,00%	3.134,80	5.014,00	
Sponsorizzazioni		100,00%	0,00	0,00	
Missioni	500,00	50,00%	250,00	0,00	
Formazione		50,00%	0,00	1.030,00	
TOTALE	41.945,20		7.508,19	6.044,00	35.901,20

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite	impegni 2017	Risparmio
Studi e consulenze (1)	25.771,20	84,00%	4.123,39	0,00	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	15.674,00	80,00%	3.134,80	5.014,00	
Sponsorizzazioni		100,00%	0,00	0,00	
Missioni	500,00	50,00%	250,00	0,00	
Formazione		50,00%	0,00	1.030,00	
TOTALE	41.945,20		7.508,19	6.044,00	35.901,20

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite	impegni 2017	Risparmio
Studi e consulenze (1)	25.771,20	84,00%	4.123,39	0,00	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	15.674,00	80,00%	3.134,80	5.014,00	
Sponsorizzazioni		100,00%	0,00	0,00	
Missioni	500,00	50,00%	250,00	0,00	
Formazione		50,00%	0,00	1.030,00	
TOTALE	41.945,20		7.508,19	6.044,00	35.901,20

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite	impegni 2017	Risparmio
Studi e consulenze (1)	25.771,20	84,00%	4.123,39	0,00	
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	15.674,00	80,00%	3.134,80	5.014,00	
Sponsorizzazioni		100,00%	0,00	0,00	
Missioni	500,00	50,00%	250,00	0,00	
Formazione		50,00%	0,00	1.030,00	
TOTALE	41.945,20		7.508,19	6.044,00	35.901,20

PARTE VI

1. Organismi controllati: *descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:*

L'Ente non rientra nella fattispecie.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

SI NO

L'Ente non possiede quote in quantità sufficiente per esercitare un'influenza dominante in nessuna delle società di cui detiene quote di partecipazione.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punto precedente.

SI NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma i, numeri i e 2, dei codice civile.**Esternalizzazione attraverso società:**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20....*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20.....*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 19/12/2018 è stata effettuata la ricognizione ordinaria delle società partecipate che ha previsto un nuovo piano di razionalizzazione e deliberato di procedere alla dismissione delle seguenti società il cui oggetto sociale non è riconducibile a finalità istituzionali o finalità di interesse generale per il Comune di Campli (art. 3, commi 27, 28 e 29, Legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
MO.TE. S.p.A.	Raccolta generalizzata e differenziata di rifiuti solidi urbani e speciali, assimilabili e relativo trasporto nel luogo di conferimento stabilito.	Deliberazione Commissario Straordinario n. 7 del 19.12.2018	In attesa di cessione
Consorzio Punto Europa società cons. a r.l.	Promozione, in ambito locale, dell'informazione e dei servizi sulle politiche comunitarie, e realizzazione di progetti finanziati dall'UE	Deliberazione Commissario Straordinario n. 7 del 19.12.2018	In attesa di cessione

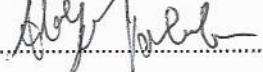
.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Campli che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data 12.7 MAR. 2019

Lì, 26 marzo 2019

II COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott. Adolfo Valente)


.....

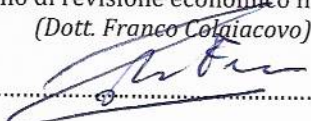
CATEGORIA	DESCRIZIONE	VALORE	OCCASIONE
.....
.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì, 26 marzo 2019

L'organo di revisione economico finanziario
(Dott. Franco Colgiacovo)



.....

Da "posta-certificata@pec.aruba.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
A "postacert@pec.comune.campli.te.it" <postacert@pec.comune.campli.te.it>
Data mercoledì 27 marzo 2019 - 14:16

CONSEGNA: TRASMISSIONE RELAZIONE FINE MANDATO 2014-2019 [Protocollo N.ro 2019-PROT-4710]

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 27/03/2019 alle ore 14:16:24 (+0100) il messaggio
"TRASMISSIONE RELAZIONE FINE MANDATO 2014-2019 [Protocollo N.ro 2019-PROT-4710]" proveniente da
"postacert@pec.comune.campli.te.it"
ed indirizzato a "abruzzo.controllo@corteconticert.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: opec2891.20190327141617.21494.283.1.67@pec.aruba.it

Allegato(i)

dati-cert.xml (937 bytes)
postacert.eml (9208 Kb)
smime.p7s (7 Kb)

