



# COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO



**Area II - Risorse**  
*Ufficio del Personale*

## AVVISO PUBBLICO DI AVVIAMENTO A SELEZIONE

**Avviamento a selezione per l'assunzione di n. 2 unità personale, di categoria "B1", con profilo di "Esecutore Operaio", qualifica di "Manovali e personale non qualificato della costruzione e manutenzione di strade, dighe e altre opere pubbliche", cod. 842200, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 16 - legge 56/87 e DGR Abruzzo n. 157 del 24/02/2006.**

In conformità a quanto stabilito nella deliberazione di Giunta del Comune di Campli n. 171 del 26/09/2022 è indetta una selezione pubblica per l'assunzione di n. 2 lavoratori con qualifica di **Manovali e personale non qualificato della costruzione e manutenzione di strade, dighe e altre opere pubbliche** (cod. 81 22 00), categoria B1, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e part-time a n. 18 ore settimanali. Il luogo di lavoro è il Comune di Campli.

### Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Possesso della qualifica di **Manovali e personale non qualificato della costruzione e manutenzione di strade, dighe e altre opere pubbliche** codice matrice Istat 84 22 00, codici ISTAT ammessi e/o equipollenti:
  - **84.22.00** - *Manovali e personale non qualificato della costruzione e manutenzione di strade, dighe e altre opere pubbliche*
  - **84.22.05** - *Manovale stradale*
  - **84.22.07** - *Massicciatore stradale*
- Iscrizione negli elenchi anagrafici dei Centri per l'impiego della Regione Abruzzo.
- Requisiti di accesso al pubblico impiego.
- Assolvimento dell'obbligo scolastico.
- Stato occupazionale: disoccupato/a ai sensi del D.lgs. 150/2015.

I requisiti suddetti devono essere posseduti **alla data di pubblicazione** dell'avviso. Per difetto dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso, che si compone di n. 13 articoli, è stato approvato con Determinazione dell'Area Risorse n. 259 del 20.10.2022 (R. G. n. 1013).

### Articolo 2 - Elementi che concorrono alla formazione della graduatoria

Ai sensi e per gli effetti del DPCM 27.12.1988 e successive modificazioni ed integrazioni, come regolamentato con delibera della Giunta Regione Abruzzo n. 157/06, concorrono alla formazione

della graduatoria i seguenti elementi:

- a) **anzianità d'iscrizione**: si intende quella maturata in costanza di iscrizione nelle liste del Centro per l'impiego ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 181/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) **reddito lordo personale del lavoratore**: si intende la situazione economica e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre dell'anno precedente derivante anche dal patrimonio immobiliare e mobiliare dell'iscritto;
- c) **carico familiare**: per carico familiare s'intende quello rilevato dallo stato di famiglia del lavoratore interessato per persone conviventi prive di reddito, con esclusione dei redditi non assoggettabili ad Irpef.

Per le situazioni di parità di punteggio si applica quanto previsto nella tabella dal DPCM 27/12/1988 e succ. e mod. ed integrazioni.

### **Art. 3 - Domanda e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo fac-simile allegato al presente bando, reperibile anche presso i Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo e presso il Comune di CAMPLI (ed anche scaricabile dal sito internet del Comune [www.comune.campli.te.it](http://www.comune.campli.te.it)), in carta semplice e debitamente firmata in originale, deve essere *presentata* al **Comune di CAMPLI - Ufficio Personale - Piazza Vittorio Emanuele II - 64012 - CAMPLI (TE)**:

- personalmente;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- per via telematica con **propria posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo PEC del comune: [postacert@pec.comune.campli.te.it](mailto:postacert@pec.comune.campli.te.it)

entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando (data pubblicazione 20/10/2022; **scadenza termine presentazione domande 4/11/2022**).

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta:

- dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Campli;
- dalla data di ricevimento della PEC;
- dalla data di ricevimento della raccomandata.

**In caso di raccomandate, le domande spedite entro il termine perentorio sopra indicato ma pervenute al Protocollo in data successiva, non saranno ammesse.**

Le domande presentate/spedite devono essere sottoscritte con firma autografa, non autenticata.

Alla domanda deve essere allegata, **pena l'esclusione dalla selezione**, fotocopia integrale, firmata in originale, di un documento di identità in corso di validità.

Le domande spedite a mezzo raccomandata devono espressamente riportare, sulla busta, la dicitura **"Domanda di partecipazione per l'avviamento a selezione di n. 2 esecutori operai part-time, categoria B1, presso il Comune di CAMPLI"**.

La stessa dicitura dovrà essere indicata in oggetto nel caso di trasmissione a mezzoPEC.

Il Comune di CAMPLI non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

### **Art. 4 - Modalità di pubblicazione della graduatoria**

Il Comune di CAMPLI, entro trenta giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso procede alla

formazione della graduatoria secondo le procedure, modalità, indirizzi operativi e in relazione agli elementi ed ai parametri indicati nel precedente art. 2. Conseguentemente il Comune di CAMPLI, al termine della procedura di determinazione del punteggio, di formazione e sottoscrizione della relativa graduatoria, provvederà alla sua pubblicazione presso l'albo dell'Amministrazione nonché presso gli albi dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo.

#### **Art. 5 - Durata e validità della graduatoria**

Per le assunzioni a tempo indeterminato la graduatoria ha validità ed utilizzazione fino a **6 (sei)** mesi successivi alla sua pubblicazione.

Per le assunzioni a tempo determinato la graduatoria ha validità ed utilizzazione fino ai **18 (diciotto)** mesi successivi alla sua pubblicazione, anche per le assunzioni in posti della stessa qualifica e profilo professionale aggiunti successivamente a quelli previsti dal bando.

#### **Art. 6 - Rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro**

L'Amministrazione garantisce parità ed opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

#### **Art. 7 - Organo al quale inoltrare ricorso ed i relativi termini**

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria i candidati possono proporre richiesta di riesame al Comune di CAMPLI avverso il punteggio e la posizione nella graduatoria se derivata da errori materiali compresi quelli di calcolo del punteggio. L'eventuale rettifica è effettuata nei dieci giorni successivi.

#### **Art. 8 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

Il Comune di CAMPLI si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal DPR 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

#### **Art. 9 - Modalità di svolgimento della prova selettiva**

Il Comune di CAMPLI convoca i primi due candidati risultanti dalla graduatoria, secondo quanto previsto dall'art. 41 della delibera di Giunta Regione Abruzzo n. 157/06, entro trenta giorni dalla sua pubblicazione per sottoporli a prova selettiva indicando la data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova selettiva. La selezione consiste nello svolgimento di **prove pratiche attitudinali** ovvero in sperimentazioni lavorative i cui contenuti sono determinati con riferimento a quelli previsti nelle declaratorie e nei mansionari di qualifica, categoria e profilo professionale. La selezione accerta esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale del posto offerto e non comporta alcuna valutazione comparativa.

#### **Art. 10 - Trattamento economico e normativo applicato**

Agli assunti è riservato il trattamento economico del CCNL enti locali, profilo economico B1.

#### **Art. 11 - Facoltà di revoca**

Il Comune di CAMPLI si riserva la facoltà di revocare la procedura in qualsiasi fase, dandone giustificata motivazione ai Centri per l'Impiego della regione Abruzzo ed ai primi due candidati risultanti dalla graduatoria.

## **Art. 12 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme di cui alla deliberazione della Giunta Regionale Abruzzo n. 157 del 26.02.2006, nonché della legge 56/87 art. 16, DPCM 27.12.1988 e successive modificazioni ed integrazioni, della Circolare del Ministero del Lavoro n. 29/89 e del D.Lgs. 181/00 e ss. mm. e ii..

## **Articolo 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa alla selezione stessa.

*Per ogni informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Campli (TE) – Piazza Vittorio Emanuele II - 64012 Campli (TE) – Tel. 0861.5601209.*

*Il Responsabile del procedimento è il dott. Luca Galeotti – mail: [l.galeotti@comune.campli.te.it](mailto:l.galeotti@comune.campli.te.it)*

*Il bando è disponibile sul sito internet: [www.comune.campli.te.it](http://www.comune.campli.te.it)*

*Dalla Residenza municipale, 20 ottobre 2022*

**Il Responsabile dell'Ufficio Personale**  
*dott. Luca Galeotti*