

Informativa privacy accesso agli atti

A NORMA DELL' ART.13 e ART.14 del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali)

Gentile Utente, la presente informativa viene resa ai sensi degli art. 13 GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali).

IDENTITA' E CONTATTI DEL TITOLARE: il Titolare del Trattamento dei dati è il comune di Campli, Titolare del Trattamento nella figura del Sindaco Pro tempore Dott. Federico Agostinelli.

Contatti comune di Campli: Piazza Vittorio Emanuele II 9 64012 Campli (TE) Tel. 0861.56011 email: info@comune.campli.te.it pec: postacert@pec.comune.campli.te.it

DPO NOMINATO:

il DPO nominato è la Steel Informatica sas P.I 00643090673 Viale Bovio, 175 Teramo – 64100 tel. 0861/245839 privacy@steelinformatica.com

1. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

I dati che le vengono richiesti, il conseguente trattamento di essi occorrono al fine di consentire l'effettivo espletamento del diritto di accesso ai documenti amministrativi e delle attività connesse e strumentali alla gestione del relativo procedimento amministrativo. I dati non saranno utilizzati per fini difformi a quelli specificati.

Dati richiesti: dati personali richiesti dai moduli per la richiesta del procedimento di accesso agli atti.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

I dati personali vengono trattati, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90 e del pertinente Regolamento Comunale per la disciplina di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- **GDPR art. 6 – par. 1 lett. c)** il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- **GDPR art. 6 – par. 1 lett. e)** il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- **GDPR art. 9 par 2 lett. g)** il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;

2. MODALITA' DI TRATTAMENTO: i dati saranno trattati attraverso ausili elettronici (operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679) e Le assicuriamo di aver posto in essere tutte le misure ritenute necessarie e/o opportune per mantenere l'integrità dei dati, per prevenirne la perdita, anche accidentale, nonché l'accesso abusivo.

3. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI: i dati personali trattati non saranno oggetto di diffusione ma di comunicazione a soggetti ben definiti. Sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, il personale interno degli uffici preposti è autorizzato al trattamento dei dati degli interessati. Gli stessi dati potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo del Titolare e delle reti di telecomunicazione del comune e responsabili al trattamento che operano per conto del Comune Di Campli.

4. TRASFERIMENTO DEI DATI: il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea; Il titolare si riserva di utilizzare servizi in Cloud e in ogni caso questi servizi saranno scelti tra i fornitori di servizio con garanzie aderenti alla normativa in vigore. In caso di utilizzo di Servizi in Cloud, gli

interessati verranno informati, e nel caso si procederà alla richiesta di un nuovo consenso al trattamento dei dati.

5. CONSERVAZIONE DEI DATI:

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo di cui alla legge n. 241/90 e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO: artt: 15) diritto di accesso, 16) diritto di rettifica, 17) diritto alla cancellazione (ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi), 18) diritto alla limitazione del trattamento, 20) diritto alla portabilità, 21) diritto all'opposizione, rivolgendo la richiesta attraverso il modulo preposto all'interno del sito internet del comune all'email: **privacy@steelinformatica.com**

7. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO: L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello stato di residenza. Si invita di informare il DPO ai contatti sopra citati.

8. CONFERIMENTO DEI DATI: il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di consentire l'effettivo espletamento del diritto di accesso ai documenti amministrativi e delle attività connesse e strumentali alla gestione del relativo procedimento amministrativo. I dati non saranno utilizzati per fini difformi a quelli specificati. Il mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

9. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

Tutti i diritti sopra citati possono essere esercitati scrivendo all'indirizzo di posta elettronica:

privacy@steelinformatica.com