

# Informativa privacy Edilizia E Urbanistica

Gentile Utente, la presente informativa viene resa ai sensi degli **art. 13 GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali)**;

**IDENTITA' E CONTATTI DEL TITOLARE:** il Titolare del Trattamento dei dati è il comune di Campli, nella figura del Sindaco Pro Tempore Dott. Federico Agostinelli.

**Contatti comune di Campli:** Piazza Vittorio Emanuele II n. 9 64012 Campli (TE) Tel. 0861/56011 email: info@comune.campli.te.it pec: postacert@pec.comune.campli.te.it

**DPO NOMINATO:** il DPO nominato è la Steel Informatica sas P.I 00643090673 Viale Bovio, 175 Teramo – 64100 tel. 0861/245839 privacy@steelinformatica.com nella figura del Dott. Sorgi Aurelio.

## 1. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

I dati che le vengono richiesti, il conseguente trattamento di essi vengono effettuati dal Comune di Campli per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi del GDPR regolamento Europeo sulla privacy 679/2016 in particolare **l'art. 6 comma 1 lett. c), l'art. 6 comma 1 lett. e), art. 9 par. 2 lett. g)** non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in particolare per le seguenti attività:

- Programmazione urbanistica
- Realizzazione Opere pubbliche
- Regolamento edilizio
- Piani attuativi di iniziativa pubblica e privata
- Convenzioni urbanistiche
- Permessi di costruire, dia, agibilità e destinazione urbanistica
- Gestione rocce e terre da scavo
- Procedure di somma urgenza (art. 163 D.lgs 50/2016)
- Edilizia Sportiva (manutenzione costruzione ecc. impianti sportivi)
- Sicurezza ed agibilità edifici scolastici
- Autorizzazioni in materia ambientale nell'ambito dei procedimenti di rilascio di titoli abilitativi edilizi
- Oneri di Urbanizzazione
- Abusi e condoni edilizi
- Toponomastica
- Pubblica illuminazione (approvvigionamento, gestione e manutenzione)
- Politiche dell'energia: piano energetico comunale, illuminazione pubblica, piano dell'illuminazione pubblica, efficientamento energetico
- Energy manager
- Arredo urbano
- Patrimonio e demanio
- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (PAVI)
- Gestione locazioni di tutti gli immobili comunali
- Concessione uso locali comunali e impianti sportivi
- Gestione amministrativa alloggi E.R.P. (ex case popolari)
- Rapporti con l'Agenzia del Territorio per la gestione degli atti catastali
- SUE

**I dati non saranno utilizzati per fini difformi a quelli specificati.**

**I dati trattati sono:**

- i dati che permettono l'identificazione diretta e indiretta (es: nome, cognome, indirizzo, numero di telefono, dati bancari, dati di contatto, dati relativi alla situazione economica e patrimoniale, dati relativi alla situazione fiscale, dati catastali e identificativi dell'immobile, codice fiscale, carte di identità, immagini abitazione ecc);
- I dati rientranti in particolari categorie: si tratta dei dati c.d. "sensibili", in particolare i dati sanitari che rivelano lo stato di salute (in caso di agevolazioni o esclusioni tributarie previste, dedotti o rivelati da certificati acquisiti dal comune, dati di geolocalizzazione).
- I dati rientranti in categorie giudiziarie

## **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:**

- **GDPR art. 6 – par. 1 lett. c)** il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
  - **GDPR art. 6 – par. 1 lett. e)** il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
  - **GDPR art. 9 – par 2 lett. g)** del Regolamento in quanto il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato
  - **GDPR art. 10** - Il trattamento dei dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza sulla base dell'articolo 6, paragrafo 1, deve avvenire soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica o se il trattamento è autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri che preveda garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati. Un eventuale registro completo delle condanne penali deve essere tenuto soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica.
2. **MODALITA' DI TRATTAMENTO:** i dati saranno trattati attraverso ausili elettronici e cartacei. Le assicuriamo di aver posto in essere tutte le misure ritenute necessarie e/o opportune per mantenere l'integrità dei dati, per prevenirne la perdita, anche accidentale, nonché l'accesso abusivo.
  3. **DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:** i dati personali trattati non saranno oggetto di diffusione ma di comunicazione a soggetti ben definiti. Sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, il personale interno degli uffici preposti è autorizzato al trattamento dei dati degli interessati. I dati personali saranno trattati dalla pubblica amministrazione in generale e da altri enti (esempio: autorità giudiziaria, Procura, Questura, Tribunale, Polizia, Enti Regionali e da terzi responsabili esterni che operano per conto del Comune Di Campli (esempio: assistenza informatica, ditte di piattaforme di elaborazione ecc.). Gli stessi dati potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo del Titolare e delle reti di telecomunicazione del comune.
  4. **TRASFERIMENTO DEI DATI:** il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea; Il titolare si riserva di utilizzare servizi in Cloud e in ogni caso questi servizi saranno scelti tra i fornitori di servizio con garanzie aderenti alla normativa in vigore.
  5. **CONSERVAZIONE DEI DATI:** I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni di legge in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. Gli stessi dati, potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.
  6. **DIRITTI DELL'INTERESSATO:** artt: 15) diritto di accesso, 16) diritto di rettifica, 17) diritto alla cancellazione (ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi), 18) diritto alla limitazione del trattamento, 20) diritto alla portabilità, 21) diritto all'opposizione, rivolgendo la richiesta attraverso il modulo preposto all'interno del sito internet del comune all'email: **privacy@steelinformatica.com**
  7. **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO:** L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello stato di residenza. Si invita di informare il DPO ai contatti sopra citati.
  8. **CONFERIMENTO DEI DATI:** il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di consentire di adempiere ad un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso ai pubblici poteri di cui lo scrivente Ente è investito per legge. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.
  9. **PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI:** il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.
  10. Tutti i diritti sopra citati possono essere esercitati scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: **privacy@steelinformatica.com**