

Informativa privacy Ufficio Protocollo - Corrispondenza e archivio – Albo pretorio - Gestione sezione "Amministrazione trasparente" – Servizi affari generali

Gentile Utente,

la presente informativa viene resa ai sensi degli **art. 13 GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali)**

IDENTITA' E CONTATTI DEL TITOLARE: il Titolare del Trattamento dei dati è il comune di Campli, nella figura del Sindaco Pro Tempore Dott. Federico Agostinelli.

Contatti comune di Campli: Piazza Vittorio Emanuele II n. 9 64012 Campli (TE) Tel. 0861/56011 email: info@comune.campli.te.it pec: postacert@pec.comune.campli.te.it

DPO NOMINATO: il DPO nominato è la **Steel Informatica sas** P.I 00643090673 Viale Bovio, 175 Teramo – 64100 tel. 0861/245839 **privacy@steelinformatica.com**

1. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

I dati che le vengono richiesti, il conseguente trattamento di essi vengono effettuati dal Comune di Campli per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi del GDPR regolamento Europeo sulla privacy 679/2016 in particolare **l'art. 6 comma 1 lett. c), l'art. 6 comma 1 lett. e), art. 9 par. 2 lett. g), art 10**, non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in particolare per le seguenti attività:

- **Protocollazione, corrispondenza e archivio:** ovvero tutte le operazioni di registrazione di protocollo, assegnazione, classificazione, fascicolazione, reperimento e conservazione) dei documenti cartacei ed elettronici pervenuti dal Comune, o inviati dal Comune a terzi come istanze, comunicazioni, proposte, in entrata e/o uscita e smistamento presso i vari Settori/Servizi/uffici dell'Unione per la relativa istruttoria e/o conservazione, ai sensi del D.P.C.M. 3/12/2013, del D.Lgs. n.82/2005 e del D.P.R. n. 445/2000, L. 12 aprile 2019 n. 31.
- **Pubblicazione atti e gestione albo pretorio informatico** per finalità di pubblicità legale (sia essa costitutiva o mera pubblicità notizia) ai sensi della Legge n.69/2009 e successive modifiche.
- **Servizi Affari Generali** ovvero tutti le operazioni di aggregazione di competenze molto ampie e diversificate, che variano dai Servizi ai cittadini allo sviluppo organizzativo interno della struttura comunale.
- **Amministrazione Trasparente** ovvero la gestione dello spazio del sito internet del Comune dedicata alla libera consultazione delle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività dell'ente.
- **Notifiche** da parte del messo comunale e tutti gli atti e procedure che ne conseguono.

I dati non saranno utilizzati per fini difformi a quelli specificati.

I dati trattati sono:

- i dati che permettono l'identificazione diretta e indiretta (es: nome, cognome, indirizzo, domicilio, residenza, numero di telefono, email, pec, dati bancari, dati di contatto, dati relativi alla situazione economica e patrimoniale, dati relativi alla situazione fiscale, dati catastali, codice fiscale, carte di identità, ecc);
- I dati rientranti in particolari categorie: si tratta dei dati c.d. "sensibili", in particolare i dati sanitari che rivelano lo stato di salute, stati di famiglia (unioni civili, divorzi), dati relativi all'orientamento sessuale, stato dell'immigrazione, origine razziale o etnica.
- i dati relativi a condanne penali e reati: si tratta dei dati c.d. "giudiziari" cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitiva, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

- **GDPR art. 6 – par. 1 lett. c)** il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- **GDPR art. 6 – par. 1 lett. e)** il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- **GDPR art. 9 par 2 lett. g)** il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
- **GDPR art. 10 Trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati:** Il trattamento dei dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza sulla base dell'articolo 6, paragrafo 1, deve avvenire soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica o se il trattamento è autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri che preveda garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati. Un eventuale registro completo delle condanne penali deve essere tenuto soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica.

2. **MODALITA' DI TRATTAMENTO:** i dati saranno trattati attraverso ausili elettronici e cartacei. Le assicuriamo di aver posto in essere tutte le misure ritenute necessarie e/o opportune per mantenere l'integrità dei dati, per prevenirne la perdita, anche accidentale, nonché l'accesso abusivo.
3. **DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:** i dati personali trattati non saranno oggetto di diffusione ma di comunicazione a soggetti ben definiti. Sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, il personale interno degli uffici preposti è autorizzato al trattamento dei dati degli interessati. I dati personali saranno trattati dalla pubblica amministrazione in generale e da altri enti (esempio: Inps, Inail, autorità giudiziaria, Procura, Questura, Carabinieri, Tribunale, Polizia) e da terzi responsabili esterni al trattamento che operano per conto del Comune Di Campli (esempio: assistenza informatica, ditte di piattaforme di elaborazione ecc.), uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale; Gli stessi dati potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo del Titolare e delle reti di telecomunicazione del comune.
4. **TRASFERIMENTO DEI DATI:** il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea; Il titolare si riserva di utilizzare servizi in Cloud e in ogni caso questi servizi saranno scelti tra i fornitori di servizio con garanzie aderenti alla normativa in vigore.
5. **CONSERVAZIONE DEI DATI:** I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni di legge in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. Gli stessi dati, potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.
6. **DIRITTI DELL'INTERESSATO:** Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt: 15) diritto di accesso, 16) diritto di rettifica, 17) diritto alla cancellazione, 18) diritto alla limitazione del trattamento, 20) diritto alla portabilità, 21) diritto all'opposizione ove questi non contrastino con la normativa vigente rivolgendo la richiesta attraverso il modulo preposto all'interno del sito internet del comune all'email: **privacy@steelinformatica.com**
7. **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO:** L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello stato di residenza. Si invita di informare il DPO ai contatti sopra citati.
8. **CONFERIMENTO DEI DATI:** il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di consentire di adempiere ad un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso ai pubblici poteri di cui lo scrivente Ente è investito per legge. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.
9. **PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI:** il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

Tutti i diritti sopra citati possono essere esercitati scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: **privacy@steelinformatica.com**