

Informativa privacy Ufficio Tributi

Gentile Utente, la presente informativa viene resa ai sensi degli **art. 13 GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali)**

IDENTITA' E CONTATTI DEL TITOLARE: il Titolare del Trattamento dei dati è il comune di Campli, nella figura del Sindaco Pro Tempore Dott. Federico Agostinelli.

Contatti comune di Campli: Piazza Vittorio Emanuele II n. 9 64012 Campli (TE) Tel. 0861/56011 email: info@comune.campli.te.it pec: postacert@pec.comune.campli.te.it

DPO NOMINATO: il DPO nominato è la Steel Informatica sas P.I 00643090673 Viale Bovio, 175 Teramo – 64100 tel. 0861/245839 privacy@steelinformatica.com nella figura del Dott. Sorgi Aurelio.

1. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

I dati che le vengono richiesti, il conseguente trattamento di essi vengono effettuati dal Comune di Campli per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi del GDPR regolamento Europeo sulla privacy 679/2016 in particolare **l'art. 6 comma 1 lett. c), l'art. 6 comma 1 lett. e), art. 9 par. 2 lett. g)** non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in particolare per le seguenti attività:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del comune;
 - Gestione dell'entrate comunali
 - Gestione di incassi e pagamenti di Tasse (ICI/IMU/TASI), tributi e canoni comunali
 - Accertamento e riscossione
 - Gestione contenzioso tributario;
 - Pubbliche affissioni
 - Recupero crediti
 - Sistema PagoPA
 - Autorizzazione occupazione suolo pubblico
 - Assolvere a sue specifiche richieste
-
- **Gestione dell'attività di applicazione e riscossione dei tributi comunali**
 - Decreto legislativo n.147/2013 articolo 1 commi 638 e successivi (IUC: IMU-TARI- TASI); decreto legislativo n.504/1992 (ICI); decreto legislativo 23/2011 articoli 8-9; decreto legge n.201/2011 articolo13 (IMU); decreto legge n.201/2011 articolo 14 (TARES); decreto legislativo n.507/1993 (TARSU); decreto legislativo n.23/2011 (imposta di soggiorno); decreto legislativo n.507/1996 (imposta sulla pubblicità); legge 27/12/2006 n.296; relativi regolamenti comunali per l'applicazione dei tributi locali; regolamento comunale sull'accertamento con adesione; regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
 - **Protocollazione, archiviazione - Entrate**
 - Codice amministrazione digitale, decreto legge n.82/2005; testo unico documentazione amministrativa; manuale di conservazione e archiviazione decreto presidente della repubblica n.445/2000.
 - **Verifica Anagrafe tributaria, Banca dati catastale, segnalazioni e interscambio di dati con l'Agenzia delle Entrate**
 - Codice dell'amministrazione digitale per la cooperazione informatica decreto legge n.82/2005; decreto legge n.203/2005 articolo 1; decreto legge n.78/2010 articolo18 comma 5; decreto legge n.23/2011 articolo 2 comma 10 lettera b); decreto legge n.138/2011 articolo 1 comma 12bis; decreto legge n.192/2014 articolo10 comma 12 duodecies; decreto legge n.193/2016 articolo 4 comma 8 bis.
 - **Riscossione coattiva**
 - Decreto legge n.70/2011; regio decreto n.639/1910; decreto del presidente della repubblica n.602/1973; legge n.228/2012; codice di procedura civile; regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
 - **Attestazioni di regolarità fiscale**
 - Codice dei contratti, decreto legislativo n.50/2016.
 - **Notifiche previste per legge (art. 137 e seg. del C.P.C.)**
 - Codice di giustizia contabile, decreto legislativo n.174/2016; codice di procedura civile regio decreto n.1443 del 28 ottobre 1940; decreto legislativo n.546/92, codice amministrazione digitale, decreto legge n.82/2005.
 - **Contenzioso tributario dinanzi alle Commissione provinciale, Regionale e Corte di cassazione**
 - decreto legislativo n.546/92; legge n.96/2017; regolamento comunale sull'accertamento con adesione.

I dati raccolti potranno essere trattati altresì a fini di archiviazione nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati non saranno utilizzati per fini difformi a quelli specificati.

I dati trattati sono:

- i dati che permettono l'identificazione diretta e indiretta (es: nome, cognome, indirizzo, numero di telefono, dati bancari, dati di contatto, dati relativi alla situazione economica e patrimoniale, dati relativi alla situazione fiscale, dati catastali e identificativi dell'immobile, codice fiscale, carte di identità, immagini abitazione ecc);
- I dati rientranti in particolari categorie: si tratta dei dati c.d. "sensibili", in particolare i dati sanitari che rivelano lo stato di salute (in caso di agevolazioni o esclusioni tributarie previste, dedotti o rivelati da certificati acquisiti dal comune, dati di geolocalizzazione,); stati di famiglia (unioni civili, divorzi, dati relativi all'orientamento sessuale, stato dell'immigrazione, origine razziale o etnica.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

- **GDPR art. 6 – par. 1 lett. c)** il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
 - **GDPR art. 6 – par. 1 lett. e)** il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
 - **GDPR art. 9 – par 2 lett. g)** del Regolamento in quanto il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato
2. **MODALITA' DI TRATTAMENTO:** i dati saranno trattati attraverso ausili elettronici e cartacei. Le assicuriamo di aver posto in essere tutte le misure ritenute necessarie e/o opportune per mantenere l'integrità dei dati, per prevenirne la perdita, anche accidentale, nonché l'accesso abusivo.
 3. **DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:** i dati personali trattati non saranno oggetto di diffusione ma di comunicazione a soggetti ben definiti. Sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, il personale interno degli uffici preposti è autorizzato al trattamento dei dati degli interessati. I dati personali saranno trattati dalla pubblica amministrazione in generale e da altri enti (esempio: autorità giudiziaria, Procura, Questura, Tribunale, Polizia e da terzi responsabili esterni che operano per conto del Comune Di Campli (esempio: assistenza informatica, ditta di riscossione, ditte di piattaforme di elaborazione ecc.). Gli stessi dati potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo del Titolare e delle reti di telecomunicazione del comune.
 4. **TRASFERIMENTO DEI DATI:** il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea; Il titolare si riserva di utilizzare servizi in Cloud e in ogni caso questi servizi saranno scelti tra i fornitori di servizio con garanzie aderenti alla normativa in vigore.
 5. **CONSERVAZIONE DEI DATI:** I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni di legge in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. Gli stessi dati, potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.
 6. **DIRITTI DELL'INTERESSATO:** artt: 15) diritto di accesso, 16) diritto di rettifica, 17) diritto alla cancellazione (ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi), 18) diritto alla limitazione del trattamento, 20) diritto alla portabilità, 21) diritto all'opposizione, rivolgendo la richiesta attraverso il modulo preposto all'interno del sito internet del comune all'email: **privacy@steelinformatica.com**
 7. **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO:** L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello stato di residenza. Si invita di informare il DPO ai contatti sopra citati.
 8. **CONFERIMENTO DEI DATI:** il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di consentire di adempiere ad un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso ai pubblici poteri di cui lo scrivente Ente è investito per legge. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.
 9. **PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI:** il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.
 10. Tutti i diritti sopra citati possono essere esercitati scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: **privacy@steelinformatica.com**